



**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**  
**2015 Yılı İdare Birim Faaliyet**  
**Raporu**

## **BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU**

Başkanlığımız 2015 yılını kendisine verilen görevleri etkin bir performans sergileyerek yerine getirmeyi başarmıştır. Bu çalışmaların sonucu olarak da eğitim-öğretimin aksamadan yürütülebilmesi için gereken desteği sağlama gayreti içerisindeyiz. Ayrıca 2015-2016 eğitim öğretim yılında kampüsümüzün açılarak problemsiz bir biçimde eğitim öğretim hizmetleri devam etmektedir. Bu bağlamda huzurlu, yaşanabilir, yeşil alanları arttırılarak örnek bir kampüs çalışmaları artarak devam etmektedir. Herhangi bir şekilde tüm kampüs yerleşkelerinde herhangi bir elektrik, su kesintisi ile ısınma problemi yaşanmadan hizmetlerimiz devam etmektedir.

**Mustafa ÇOKYAMAN**  
**İdari ve Mali İşler Daire Başkanı**

## **I.GENEL BİLGİLER**

### **A.MİSYON VE VİZYON**

#### **A.1.MİSYON**

Üniversitemiz Rektörlük Merkez birimleri ile bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Bölümlere katkıda bulunmak amacıyla; Başkanlığımız bünyesindeki hizmet ve faaliyetlerin, ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel, makine-teçhizat ve mali kaynakların mevcut yasal düzenlemeler ile bütçe imkânları çerçevesinde en etkin ve verimli şekilde kullanılmasını ve eğitim-öğretim hizmetlerine sunulmasını sağlamaktır.

#### **A.2.VİZYON**

Teknolojik imkânlarla donanmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, işinde uzman, üretken, güvenilirlik, dürüstlük, ilkesinden ayrılmayan ve yenilikçi personeli ile kaynaklarını ve mevcut imkanlarını (tüketim ve demirbaş malzemelerini) en iyi şekilde değerlendirerek vereceği hizmet ile örnek bir Başkanlık olmaktadır.

### **B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

#### **B.1. BİRİMİN KURULUŞ MEVZUATI**

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın birleştirilmesi ile 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği Üniversitemiz İdari Kuruluş Teşkilat Şemasında yer almış, yetki ve sorumlulukları belirtilmiştir.

#### **B.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; kurulduğundan bugüne kadar sorumluluğunda bulunan işleri Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yürütmektedir. Bu çerçevede faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

Görev yetki ve sorumluluklar, sunulan hizmetler bölümünde etraflıca açıklanmıştır.

### **C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

#### **C.1.FİZİKSEL YAPI**



Başkanlığımız Rektörlük binasının giriş katı ve 1. Katında hizmet vermektedir.

#### C.1.1 İDARİ PERSONEL HİZMET ALANLARI

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Servis (toplam)	9		26
-Ayniyat	1		
-Satın alma	2		
-Sivil Savunma	1		
-Güvenlik Kamera izleme odası	1		
- Sekreterlik	1		
-Teknik Servis	1		
-Ağaçlandırma ve Çevre Düzenleme Şube Müdürlüğü	1		
-Araçlar amirliği	1		

Çalışma Odası(toplam)	3		3
Daire Başkanı	1		
Şube Müdürü	2		
Toplam	12		29

### C.1.2. AMBAR ALANLARI

Ambar Sayısı : 2 Adet

Ambar Alanı: 125 m<sup>2</sup>

### C.1.3. ARŞİV ALANLARI

Arşiv Sayısı : 1 adet

Arşiv Alanı :

Arşiv, Uluyazı Kampüsü İMKB Rektörlük Binasının bodrum katında mevcut olup, ortak kullanıma açıktır. ( Daire Başkanlıkları, Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği )

### C.1.4. TAŞITLAR

Resmi Araç Türü	Adet
Binek Araç	2
Otobüs	4
Kamyon	2
Kamyonet	5
Arazöz(İtfaiye)	1
Hasta Nakil Aracı*	1
Traktör*	2
İş Makinesi	1
Minibüs	1
Toplam	19

Kiralık Araç Türü	Adet
Binek Araç	7

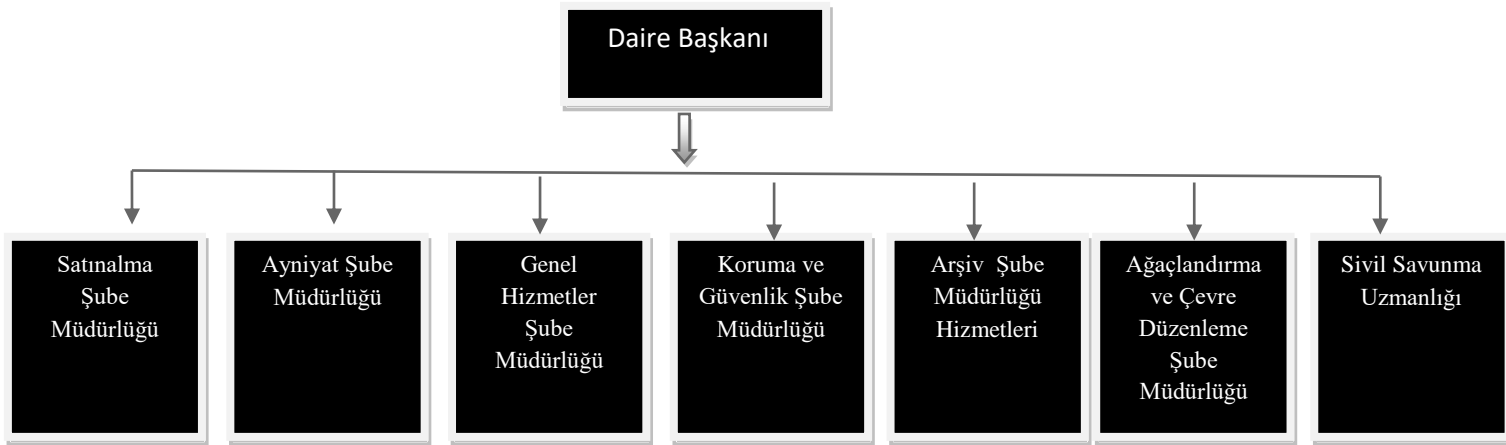
Traktör : 1 adet Traktör Başkanlığımızca satın alınmış olup, Kızılırmak MYO'ya devredilmiştir.

Hasta Nakil Aracı : Başkanlığımızca satın alınmış olup, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına devredilmiştir.

Toplam araç sayımız 19 adet olup, 2 tane araç ilgili birimlere devredilmiştir. Başkanlığımız kayıtlarında 17 araç bulunmaktadır.

7 adet binek araç Araç kiralama hizmeti yoluyla kiralanmış olup, Üniversitemiz hizmetlerinde kullanılmaktadır.

### C.2. ÖRGÜT YAPISI



Başkanlığımız örgüt yapısı ekte sunulan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Teşkilat Şemalarında da belirtildiği şekildedir. Beklentilerimiz 7 ana hizmet birimi bulunan Başkanlığımız birimlerine kadrolu Şube Müdürlüğü kadrolarının tahsis edilmesidir. Beklenen başarımızın katlanarak artacağı kanaatindeyiz.

### C.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi'nin; başta ağ cihazları ve fiber kablolama olmak üzere bilişim hizmetleri alanında hizmet verdiğinden, Başkanlığımız bu hizmetlerden yararlanarak internet erişimini sağlamaktadır. Maliye Bakanlığı KBS, Harcama Yönetim Sistemi, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi, Devlet Malzeme ofisinin Elektronik Satış otomasyonu ayrıca Kamu İhale Kurumunun Elektronik Platformu (EKAP) Başkanlığımız tarafından yapılan ihalelerde kullanılmaktadır.

Cinsi	Miktar
Masaüstü Bilgisayar	29
Taşınabilir Bilgisayar	9
Yazıcı	19
Fax	-
Projeksiyon	-
Barkod Yazıcı	1
Güvenlik Kamerası	18
Güvenlik Sistemi	-
Fotokopi Makinesi	1
Tarayıcı	2
Mini Buzdolabı	4
Çok fonksiyonlu yazıcı	2
Renkli yazıcı	1

Fotoğraf makinası	1
Evrak imha makinası	2

#### C.4. İNSAN KAYNAKLARI

Başkanlığımızda 2015 yılı içerisinde; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak 35 personel görev yapmaktadır.

No	Adı Soyadı	Unvan
1	* Abdullah Hasanoğlu	Teknisyen
2	Abdurrahman Dolaş	Şube Md.
3	Arif Lafcı	Bil.İşlet.
4	Dursun Acıbunar	Şoför
5	Ekrem Resul	Teknisyen
6	Ethem Arslan	Bil.İşlet.
7	Fatma Salmanbahçe Yigitbaşı	Bil.İşlet.
8	Gülçin Kaya	Bil.İşlet.
9	Hatice Nur Er	Svl.Sav.Uz
10	Hayri Yıldırım	Şoför
11	Hüseyin Durmaz	Şef
12	Kalender Şimşek	Santral Memuru
13	Kemal Kaya	Teknisyen
14	Mehmet Aydın	Bil.İşlet.
15	Mehmet Kara	Şube Md.
16	Mehmet Saray	Bil.İşlet.
17	Mehmet Uysal	Şoför
18	Muharrem Tırın	Teknisyen
19	Mustafa Akdağ	Teknisyen
20	Mustafa Çokyaman	İMİD D.Bş
21	Mustafa Dokumacı	Şoför
22	Mustafa Sefer	Tekniker
23	Nuh Kaymak	Şoför
24	* Rabia Arıkan	Bil.İşlet.
25	* Rabia Günel Alagöz	Tekniker
26	* Serdar Kış	Şoför
27	Şerafettin Gölge	Bil.İşlet.
28	Taha Yasin Koç	Bil.İşlet.
29	Tecelli Kurtoğlu	Bil.İşlet.
30	Ülkü Ersönmez	Bil.İşlet.
31	Yahya Nebioğlu	Bil.İşlet.
32	Yasemin Şen	Teknisyen
33	Yasin Özler	Şoför
34	Zeki Acar	Şoför
35	** Cesur Koymat	Şef

2015 yılı içerisinde görev yapan 35 personelden 30'unun kadrosu Başkanlığımızda;

\* 4' ünün ise 2547 sayılı Kanunun 13/b maddesi ile görevlendirilerek Üniversitemizin başka birimlerinde görev yapmaktadır.

\*\*1 personel ise Başkanlığımıza 2547 sayılı Kanunun 13/b maddesi ile görevlendirilmiştir.

#### C.4.1. İDARİ PERSONEL

Tabloların ve istatistikler hazırlanırken Başkanlığımız kadrosunda fiili olarak çalışan personel ile kadrosu Başkanlığımızda olup diğer birimlerde geçici görevde bulunan personel de dikkate alınmıştır.

##### C.4.1.1-İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	27		27
Teknik Hizmetleri Sınıfı	8		8
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-		-
Toplam	35		35

##### C.4.1.1-Özürü İdari Personel (Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı)

	Unvanı	Özürü Personel Sayısı	Özürülük Durumu/ Derecesi
Genel İdari Hizmetler	Santral Memuru	1	Görme % 85 Özürü
	Sivil Savunma Uzmanı	1	Ortopedi % 46
Toplam		2	-

##### C.4.1.2-İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı

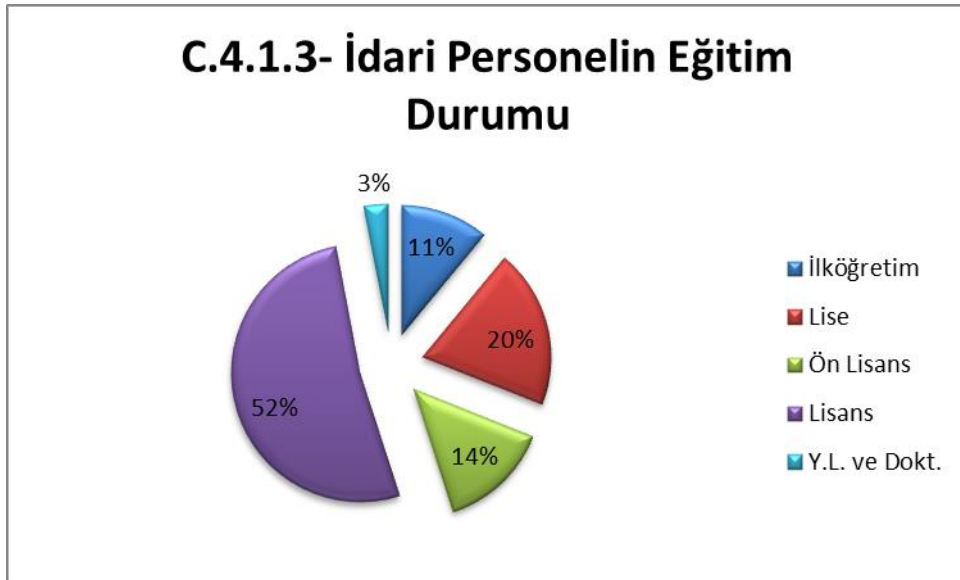
Kadro Unvanı	Adet	Kadro Unvanı	Adet
Memur	0	Daire Başkanı	1
Bilgisayar İşletmeni	12	Şube Müdürü	2



Şoför	8	Şef	2
Tekniker	2	Santral Memuru	1
Teknisyen	6	Sivil Savunma Uzmanı	1

#### C.4.1.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

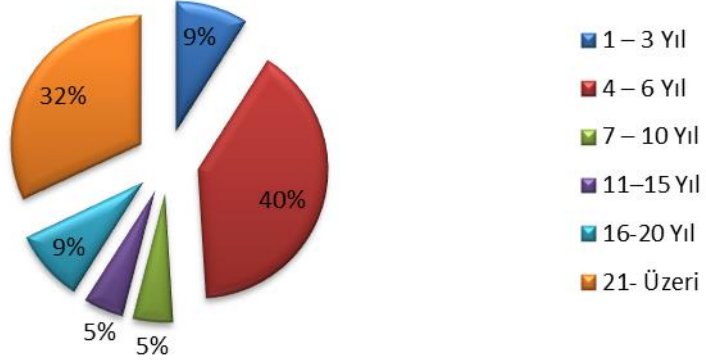
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	4	7	5	18	1
Yüzde	% 11	% 20	% 14	% 52	% 3



#### C.4.1.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11–15 Yıl	16 – 20 Yıl	21– Üzeri
Kişi Sayısı	3	14	2	2	3	11
Yüzde	% 9	% 40	% 5	% 5	% 9	% 32

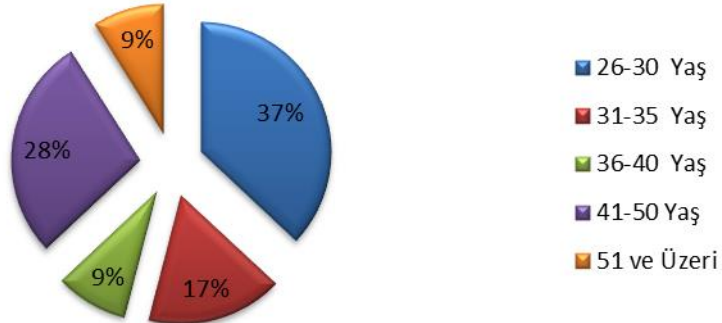
### C.4.1.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri



### C.4.1.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

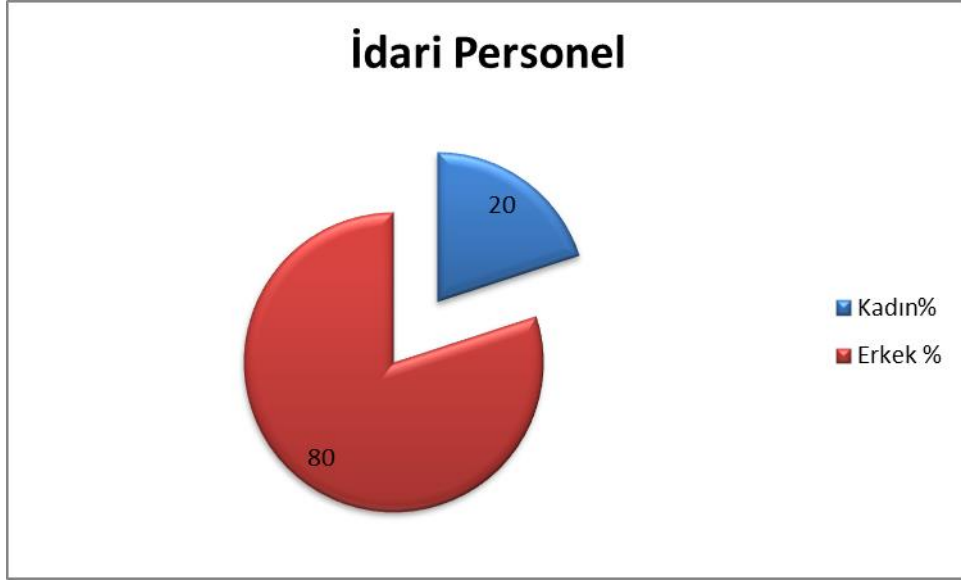
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri
Kişi Sayısı	-	13	6	3	10	3
Yüzde	-	% 37	% 17	% 9	% 28	% 9

### C.4.1.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı



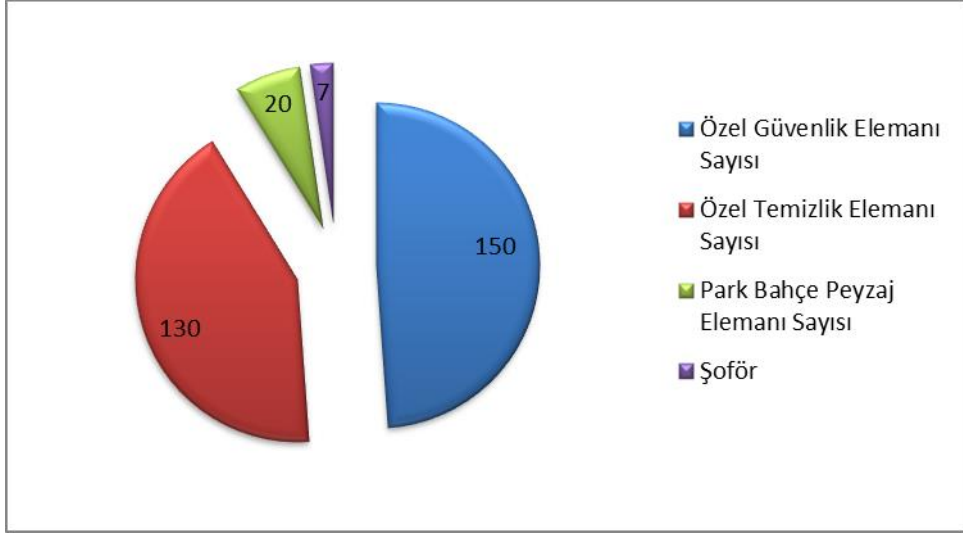
#### C.4.1.6- Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılım Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
İdari Personel	7	28	35	20	80



#### C.4.2. Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Personel

C.4.2.1.Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Personel Sayısı	2015 yılı
Özel Güvenlik Elemanı Sayısı	150
Temizlik Elemanı Sayısı	130
Park Bahçe Peyzaj Elemanı Sayısı	20
Şoför	7
Toplam	307



## C.5. SUNULAN HİZMETLER

### C.5.1. İDARİ HİZMETLER

#### SATINALMA İŞLEMLERİ

- ✚ Üniversitemizin yapım (küçük onarımları), hizmet ve mal alımları (giderler) ile ilgili tüm ihale işlemlerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde hazırlanması, yapılması ve yürütülmesi,
- ✚ İlgili birimden gelen taleplerin teknik şartname çerçevesinde yaklaşık maliyetinin belirlenmesi ve bütçe ödeneğinin kontrolü,
- ✚ İhale ile ilgili tip idari şartname ve sözleşme tasarısının hazırlanarak ihale işlem dosyasının oluşturulması,
- ✚ İhale ilanının hazırlanması Kamu İhale Kurumu ve yerel gazetelerde yayınlanmasının sağlanması,
- ✚ İhale günü ihaleye teklif veren isteklilerin zarflarının alınması ve ihale tutanaklarının düzenlenmesi,
- ✚ İhale Komisyonu Kararı doğrultusunda ihale sonucunun ilgililere bildirilmesi,
- ✚ İhale uhdesinde kalan yüklenici firma ile kanuni yazışmaların yapılması, sözleşmenin hazırlanması ve sonuçlandırılması,
- ✚ Sonuçlanan her ihalenin Kamu İhale Kurumuna bildirilmesi,
- ✚ Sözleşme hükümleri çerçevesinde yapılan işin, hizmetin veya yapıma ait, yüklenici tarafından kesilen faturaya istinaden düzenlenen muayene teslim kabul tutanağı ve/veya hak ediş raporu ve taşınır işlem fişinin kontrolünün yapılarak ödeme emrine bağlanması,

- ✚ Üniversitemizin mevcut bütçesindeki ödeneklerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesinin (d) bendi uyarınca her yıl belirlenen parasal limit çerçevesinde mal, hizmet ve yapım işlerinin doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirilmesi ve % 10 ödenek kontrolünün yapılması,
- ✚ Birimlerden gelen talep doğrultusunda piyasa araştırması yapılması,
- ✚ Yapılan piyasa araştırması sonucu onay belgesinin düzenlenmesi,
- ✚ Alım/hizmet/yapım işinin gerçekleştirilmesi ve kabul işlemlerinin düzenlenmesi,
- ✚ Kesilen faturaya istinaden gerekli belgelerin düzenlenmesi ve ödeme emrine bağlanması,
- ✚ Üniversitemizdeki mevcut ve gerekli görülen makine ve teçhizatların yıllık bakım sözleşmelerinin yapılması,
- ✚ Başkanlığımızda çalışan tüm personelin; maaş işlemlerini gerçekleştirmek, SGK bildirimlerini yapmak, maaşlardaki değişiklikleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirmek
- ✚ Yolluk hizmetlerini yerine getirmek,
- ✚ Eski Rektörlük hizmet binasının elektrik, su, doğalgaz, telefon ödemelerini yapmak.
- ✚ Rektörlük Lojmanı ve eski rektörlük hizmet binasının (Güzel Sanatlar Fakültesinin olduğu bina) kira ödemesini yapmak.
- ✚ Başkanlığımızın diğer bir adının Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı olması hasebiyle tüm Üniversitemiz birimlerine her türlü konularda destek ve danışmanlık hizmetlerinin yapılması.

### **AYNIYAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Bu birimimiz taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini; kaynağı edinme yöntemine bakılmaksızın taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi işlemlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44. maddesine göre hazırlanan 18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak yürütülmektedir. Edinimi yapılan taşınırın (satınalma, devir, bağış, üretim, sayım fazlası) muayene ve kabulü yapılmış kayda esas belgelerle (fatura tutanak vb) Taşınır İşlen Fişi düzenlenerek giriş kayıtları yapılmıştır. İhtiyaç durumlarına göre Rektörlük birimleri ile Fakülte, Yüksekokul, Enstitüler, bölüm ve Merkezlerin talepleri doğrultusunda gerekli işlemler tamamlanarak mevzuata uygun bir biçimde birimlere teslim edilir. Kullanım amacını yitirmiş, miadını dolduran malzemelerin tespitlerinin yapıp tutanaklar düzenlenerek kayıtlardan düşümleri ilgili yönetmeliklere göre yapılır.

### **GENEL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE YETKİLERİ**

- ✚ Ulaşım hizmetleri ile genel temizlik hizmetlerinin elemanların sevk ve idarelerini yürütmek,

- ✚ Araçların sevk ve idaresinin düzenli işleyişini sağlamak,
- ✚ İzin, sağlık hizmetleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- ✚ Üniversite alanların sürekli temiz, bakımlı ve düzenli olarak hizmet verebilmesi için kontrolleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak,
- ✚ İş güvenliği ile ilgili önlemlerin alınmasını sağlamak,
- ✚ Birimlerde ihtiyaç duyulan taşıma, yükleme ve boşaltma işlerini yaptırmak,
- ✚ Görev alanında hizmetin etkili, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

### **KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

- ✚ Üniversitemizin sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, yağma, yıkma, burada bulunanları zorla işten alıkoyma, sağlıklarının ve vücut bütünlüklerinin tehdit ve tehlikelerine karşı korunması ve güvenliklerinin sağlanması,
- ✚ Koruma ve güvenlik hizmetlerinin gerektirdiği diğer önlemleri almak, (Kuruluş sahasına giriş-çıkışta kimlik kontrolü yapmak, bu saha içinde şüpheli şahısların dolaşmasına engel olmak, kuruluşa ait olan ve girilmesi kayda bağlı yerlere görevli ve yetkili olmayanların girmesini engellemek, görev alanı içinde vuku bulan her türlü kazada gerekli yardımları yapmak,
- ✚ Görev alanı içinde işlenmiş veya işlenmekte olan suçları genel kolluk kuvvetlerine bildirmek, Birim amirlerinin verdiği diğer görevleri yapmak.
- ✚ Güvenlik, günümüzün gerektirdiği teknolojik imkanlardan en iyi şekilde faydalanılarak; önemli yerler ve okullarımız kamera sistemi ile donatılmış ve görüntülü ve sesli kayıtları tutulmaktadır.
- ✚ Güvenli bir Üniversite olma ve örnek alma yolunda ilerleme kaydetmek ana hedefidir. Huzurlu bir ortamda gelecek başarıya katkı sağlamak ve bu başarıdaki payımızı artırmak.

### **AĞAÇLANDIRMA VE ÇEVRE DÜZENLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

- ✚ Mevcut yeşil alanların bakım ( Budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarımı ve korunmasını yapmak.
- ✚ Ağaçlandırma çalışmaları (Genel ağaçlandırma, yol ve refüj ağaçlandırmaları) yapmak.
- ✚ Yeşil alanlarda düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek.
- ✚ Yenilikçi açık-yeşil alan uygulamalarını araştırıp - geliştirmek, hayata geçişine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

## **SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI**

Üniversitemiz Sivil Savunma Planlarını hazırlamak, sivil savunma ekiplerinin kurulması ve gereken eğitimin verilmesi; gerekli tesis, malzeme ve teçhizatların temin edilmesi, mevcutların bakım ve korunmasını sağlamak.

### **C.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

Daire Başkanlığımız iş ve işlemleri 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, 657 Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile diğer yürürlükte olan ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Bütçemizde toplu verilmiş ödeneklerle ilgili (Makine teçhizat, bilgi teknolojileri, bilgisayar program alım) harcamalarının tespiti, Rektörlük Makamınca yayınlanan bir iç genelgeyle bütün akademik ve idari birimlere, ihtiyaç duyulan Makine teçhizat, bilgi teknolojileri, bilgisayar programı ihtiyaçlarının belirlenen bir tarihe kadar, sunmaları duyurulur. Gelen bu talepler, bütçe imkânları, ihtiyacın önemi ve aciliyeti değerlendirilerek alınacak malzeme ve programların tespiti yapılır. Hazırlanan bu liste başkanlığımız tarafından açık ihale usulü ile ihale edilerek, ayrıca acil durumlarda ihtiyaç malzeme ve program, doğrudan temin veya pazarlık usulü ile temin edilir. Cari harcamalarda, özellikle yakacak, elektrik enerjisi, su ve telefon hizmeti alımlarında, Başkanlığımızca gerekli planlama yapılarak, zamanında temini ve elektrik enerjisi, su ve telefon hizmeti gibi alımlarında gecikmeden dolayı cezalı durumu düşmemek için gerekli özen gösterilmektedir.

#### **C.6.1. ÖN MALİ KONTROL**

Başkanlığımız harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen, ödeme öncesi ve ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

#### **C.6.2 DIŞ DENETİM**

Üniversitemizde dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden Sayıştay tarafından yapılır.

### **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

#### **A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Daire Başkanlığımız verilen görevleri; Üniversitemiz tarafından tahsis edilen insan ve mali kaynakları en etkin ve verimli biçimde kullanmak suretiyle yürütülmesini, denetim ve kontrol en yakına çekilerek hizmet kalitesinin artırılmasını, aynı zamanda iş akış süreçlerini kısaltarak hizmetlerin zamanında yapılmasını sağlamayı amaç edinmiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<p>Stratejik Amaç-1. Hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde insan, para, malzeme gibi mevcut kaynakların ekonomik ve etkin kullanılmasını sağlamak.</p>	<p>Hedef-1 Görev alanındaki hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde insan, para ve malzeme gibi kaynakları mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde şeffaf, etkin ve en verimli şekilde kullanmak</p> <p>Hedef-2 Gerekli alt yapıyı geliştirip güçlendirerek</p> <p>Hedef-3 Başkanlığımızda, elektrik, su, telefon gibi tüketimlerde tasarruf yapmak</p>
<p>Stratejik Amaç-2 Başkanlığımızda toplam kalite ve iş verimi değerlendirmesi yaparak personelin performansını arttırıcı önlemler almak.</p>	<p>Hedef-1 Çalışanlarını takım bilinci içinde bilgi ve becerilerini arttırabileceği imkânlar oluşturmak</p> <p>Hedef-2 Hizmet içi eğitim ve yönlendirme ile personelin iş bilgisi ve becerisinin artırılması</p> <p>Hedef-3 Teknolojik imkânlarla donanmış çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, Üniversite içerisinde işinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi personeliyle vereceği hizmetler ile örnek bir Başkanlık olmaktadır.</p>

## B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- ✚ Yürürlükte olan anayasaya, yasalara, kanun ve yönetmeliklere, tüzüklere riayet etmek,
- ✚ Hizmet süreçlerini elektronik ortama taşımak ve oto kontrolü sağlamak,
- ✚ Kamunun ve kurumun menfaatini her zaman ön planda tutmak,
- ✚ Devletimiz ve kurumumuzun itibarını zedeleyecek olaylardan ve durumlardan uzak olmak,
- ✚ Disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip olmak,
- ✚ Her zaman güvenilir ve dürüst olmak,



- ✚ Başkanlık olarak her projede tüm personelin görüş ve düşüncelerini almak,
- ✚ Mevcut kaynaklarımızı zamanında ve yerinde kullanmak, israfı önlemek, iyi bir maliyet muhasebesi yapmak,
- ✚ Çağdaş, akılcı, demokratik, sosyal adaleti ön planda tutan duygu ve düşünceye sahip olmak,
- ✚ Tüm personeliyle özünden kopmadan, ilkeli ve kendisini yenileyen bir birim olmak,
- ✚ Çevreyi ve Doğal Kaynakları korumak
- ✚ Takım ruhuna sahip olmak
- ✚ Her zaman şeffaf ve hesap verilebilir konumda olmak
- ✚ Diğer birimlerimizin görüş ve önerilerini de değerlendirmek
- ✚ Diğer birimlerimizle görüş alışverişinde bulunarak standartlar oluşturmak

### C. DİĞER HUSUSLAR

Ofislerimizde hali hazırda kullanımda bulunan araç gereç vb. gibi unsurların günün şartlarına göre yenilenmesi veya onarılması, teknolojik imkanlardan personelin sınırsız yararlandırılması, hizmet içi eğitim ve yönlendirme ile personelin iş bilgisi ve becerisinin artırılması gibi gelişmeler başkanlığımızın birim değerini ön plana çıkarmaktadır. Başkanlığımız bağlı Şube Müdürlükleri ile hizmette kaliteyi, güveni, saygınlığı hep ön planda tutmuş ve tutacaktır.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. MALİ BİLGİLER

#### A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, hizmetlerin yürütülmesinde her zaman kamunun ve Üniversitemizin menfaatini ön planda tutmuş, kaynakların ihtiyaca göre ve yerinde kullanılmasını; açık, şeffaf ve rekabeti sağlayarak en iyisinin en uygun fiyata temin edilmesini sağlamış olup, 2015 Mali Yılı'nı da bu doğrultuda kapatmıştır.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız, Üniversitemiz Rektörlük, merkezlere bağlı birimler, fakülteler, yüksekokullar ve enstitülerin ihtiyacı olan tüm mal ve hizmet alımını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu kapsamında karşılamaktadır.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız 2015 yılında da 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kaynakların etkin kullanımı, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmiş ve gerek kaynakların etkin kullanımında gerekse bütçe giderlerinin etkin kullanımında verimliliği esas almıştır.

Daire Başkanlığımızın 2015 yılı bütçesi toplam 23.352.951.-TL olup, yıl içerisinde bütçeden 19.910.620-TL harcama gerçekleştirilmiştir ve gerçekleşme oranı % 85,26 düzeyinde olmuştur.

### 2015 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu

Kodu	Ödenek Türü	KBÖ (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	Gerçekleşme
01	Personel Giderleri*	1.250.000	1.157.207	1.157.207	100
02	Sosyal Güvenlik *Kurumlarına	204.000	189.977	189.126	99,5
03	Mal Ve Hizmet Alım	8.245.000	13.945.130	11.389.469	81,67
05	Cari Transferler**	451.000	451.000	451.000	100
06	Sermaye Giderleri**	7.421.000	7.609.277	6.822.618	89,66
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>17.571.000</b>	<b>23.352.951</b>	<b>19.910.620</b>	<b>85,26</b>

(\*)Sadece Başkanlığımız giderleri

(\*\*) Harcamaları Başkanlığımızca yapılan diğer birimler dahil edilmiştir.

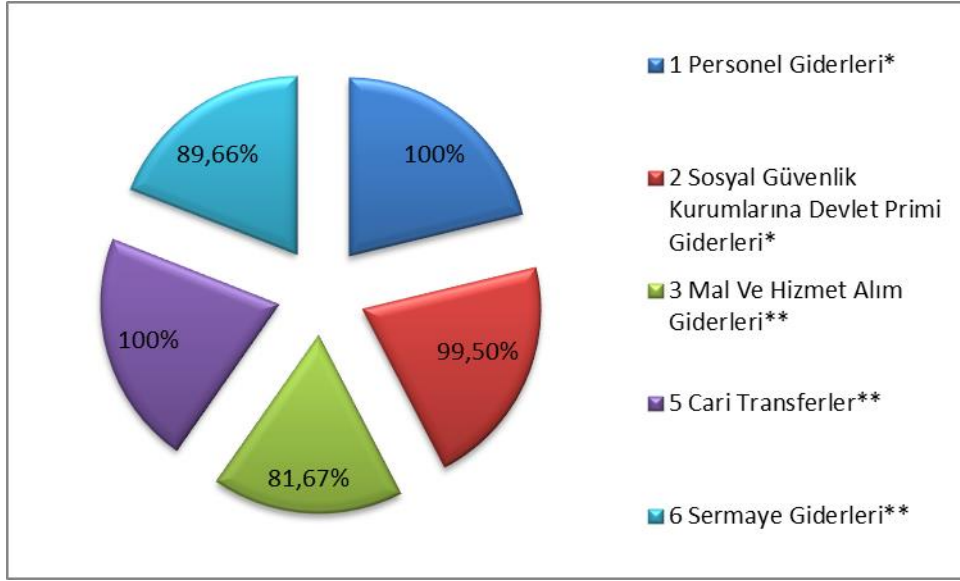
#### A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Mal ve hizmet alım giderleri için 13.945.130 TL olan yıl sonu bütçesinin 11.389.469 TL'si harcanmıştır. Su alımları, yakacak alımları, akaryakıt ve yağ alımları ile elektrik alımları için yapılan harcamalar öngörülenden az olduğundan, toplam ödeneğin % 81,67'si kullanılmıştır. Ayrıca Uluyazi Kampüs Etrafını Çevirmek Üzere Tel Çit Alımı Ve Montajı İşi ihalesine Aralık ayında çıkmış olup, ihale tarihi Ocak ayında olduğundan bu ihaleye ayrılan ödenek 2016 yılında kullanılacaktır.

Cari transferler için 2015 yılında 451.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüştür. 2015 yıl sonu itibarıyla harcama 451.000 TL olarak gerçekleşmiştir. 2015 yılında Cari Transferlere ayrılan toplam ödeneğin % 100 kullanılmıştır. Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğinde ise personele ödenecek yemek bedeli kriterleri belirlenmiş olup, bu kriterlere göre ödemeler yapılmaktadır.

Sermaye giderlerinin toplam yıl sonu ödeneği 7.609.277 TL'dir. Bu ödeneğin 6.822.618 TL'si 2015 yılı içinde harcanmıştır. Toplam ödeneğin % 89, 66'sı kullanılmıştır. Ayrıca 2015 yılı içinde ihalesi yapıldığı halde, ihale süreçlerinin uzamasından veya mal teslim sürelerinin çok uzun olmasından dolayı satın alma işlemi yapılan ama daha sonra firmanın sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmediğinden dolayı 2 kalem malzeme (240.000 TL) teslim alınamamıştır. Söz konusu iki malzeme alınsaydı 2015 yılı toplam ödeneğin % 92,82'si kullanılmış olacaktı. Ayrıca Uluyazi Kampüsüne yapılan Kütüphane Binasının inşaatı 2015 yılı sonuna kadar bitmediğinden dolayı tefrişatı alınamamıştır. Kütüphane binasının inşaatı

bitmiş olsaydı söz konusu kalan ödenek bitmiş olacak hatta ek ödenek istenmesi bile gerekecekti.



**Tablo:** Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları

### A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

2015 Mali Yılı yapılan ihalelere ilişkin herhangi bir sorgu bulunmamaktadır

### B. PERFORMANS BİLGİLERİ

#### B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

##### B.1.1. FAALİYET BİLGİLERİ

Rektörlük ve bağlı birimlerin malzeme ihtiyaçlarının temini sağlanmış; birimlerin bina ve çevre temizliği, ayniyat ve tahakkuk işlemleri, üniversitemiz araçlarının yakıt ve yedek parça ihtiyaçları karşılanmış, üniversitemiz bünyesindeki eğitim-öğretim birimlerinin her türlü makine-teçhizat, laboratuvar malzemesi alım taleplerini ve satın alma işlemleri destek birimi olarak yürütülmüştür.

Alınan mal ve malzemeler ayniyat saymanlığınca teslim alınarak demirbaş kaydı yapılmış, muhafazası sağlanmış ve ilgili birimlere teslim edilmiştir. Yıl sonu işlemleri sağlıklı bir şekilde yapılmıştır.

**SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ****-İHALELER**

No	İhale Kayıt numarası	İhale adı	İhale Tarih ve saati	İhale türü	İhale usulü	İhale Durumu
1	2015/26190	Uluyazı Kampüsü 35 Kalem Bitki Alımı	11.3.2015 14:00	Mal	Pazarlık (MD 21 F)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
2	2015/38282	Edebiyat Fakültesi Ve Merkezi Laboratuvar Binaları İçin Değişken Soğutucu Akışkan Debili Klima Sistemi Alımı	7.5.2015 10:00	Mal	Açık	İhale İptal Edilmiş
3	2015/37621	5 Adet Jeneratör (1100 Kva Standby/1000 Kva Prime Tam Otomatik Diesel Elektrojen Grubunda) Alımı	8.5.2015 10:30	Mal	Açık	İhale İptal Edilmiş
4	2015/47992	35 Kalem Fen Fakültesi Ve Mühendislik Fakültesi Laboratuvar Malzemeleri Alımı	20.5.2015 10:00	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış
5	2015/50887	38 Kalem Yapraklı Myo Laboratuvar, Fitness, İşçi Sağlığı Ve İş Güvenliği Malzemeleri Alımı	21.5.2015 10:30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış
6	2015/50026	47 Kalem Myo, Kızılırmak Myo, Güzel Sanatlar Fakültesi, Orman Fakültesi Laboratuvar Ve Muhtelif Malzeme Alımı	22.5.2015 10:30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış
7	2015/52439	92 Kalem Sağlık Yüksekokulu Ve Eldivan Sağlık Hizmetleri Myo Laboratuvar Cihazları Ve Muhtelif Malzeme	26.5.2015 10:00	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış
8	2015/51569	5 Adet Jeneratör	29.5.2015 10:30	Mal	Açık	İhale

		(1100 Kva Standby/1000 Kva Prime Tam Otomatik Diesel Elektrojen Grubunda) Alımı				İptal Edilmiş
9	2015/77008	5 Adet Jeneratör Alımı	28.7.2015 10:30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
10	2015/81793	Edebiyat Fakültesi Ve Merkezi Laboratuvar Binaları İçin Değişken Soğutucu Akışkan Debili Klima Sistemi Alımı	30.7.2015 10:30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
11	2015/89622	13 Kalem Elektronik Malzeme	6.8.2015 10:30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
12	2015/90027	48 Kalem Laboratuvar Malzemesi	7.8.2015 10:30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
13	2015/98198	Çankırı Karatekin Üniversitesi Mevcut Binalarına Paratoner Tesisatı Kurulumu İşİ	11.8.2015 10:30	Mal	Pazarlık (MD 21 F)	İhale İptal Edilmiş
14	2015/127672	2015 Model 19+1 Midibüs	2.10.2015 10:00	Mal	Pazarlık (MD 21 F)	İhale İptal Edilmiş
15	2015/135171	2015 Model 19+1 Midibüs	13.10.2015 10:00	Mal	Pazarlık (MD 21 F)	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
16	2015/157392	2016 Yılı Akaryakıt (Motorin, Kurşunsuz Benzin) Alımı	1.12.2015 10:30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
17	2015/177426	Uluyazı Kampüs Etrafını Çevirmek Üzere Tel Çit Alımı Ve Montajı İşİ	14.1.2016 10:30	Mal	Açık	İhalesine Çıktı

2015 Yılı	Adet	%100
Sözleşmeye Bağlanan İhale	11	68,75
İptal Olan ihale	5	31,25
Toplam	16	%100

Başkanlığımızca 2015 yılı içerisinde 17 ihaleye çıkılmış olup, bunlardan 5 tane ihale iptal edilmiştir. 11 ihale sonuçlandırılıp sözleşme imzalanmıştır. 1 tane ihale 2016 yılı ocak ayına kalmıştır.

#### 1-Uluyazı Kampüsü 35 Kalem Bitki Alımı

Uluyazı Kampüsü ağaçlandırılması kapsamında 35 kalem Bitki alımı yapılmış olup, ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren 89.000 TL ile PD Grup Yapı Proje Peyzaj İnş.Ltd.Şti firması ile sözleşme imzalanmıştır

#### 4-35 Kalem Fen Fakültesi Ve Mühendislik Fakültesi Laboratuar Malzemeleri Alımı :

Başkanlığımızca 35 Kalem Fen Fakültesi Ve Mühendislik Fakültesi Laboratuar Malzemeleri Alımı ihalesine çıkılmıştır. 16 kalem malzemenin alımı iptal olmuş olup, 19 Kalem Malzemenin alımı yapılmıştır. 12 firma ile sözleşme imzalanmıştır. Bu sözleşmeler karşılığında firmalara KDV dahil 729.977,50 TL ödenmiştir.

Talep eden Birim	Kısım Adı	Üzerine İhale Yapılan İstekli
Mühendislik Fakültesi	"Spray pyrolysis" Püskürtme Sistemi	Global Analitik Lab Cih San Ve Tic L Td Şti
	Hassas Terazi	Ankyra Temel Ve Endüstriyel Laboratuar Cihazları Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi
	Ph-Metre	Sem Endüstri Cihazları Paz.San.Ve Dış Tic.A.Ş
	Dönerli Buharlaştırıcı	Kutay Laboratuar Cihazları Ticaret Anonim Şirketi
	Soğutmalı Santrifüj	Kutay Laboratuar Cihazları Ticaret Anonim Şirketi
	Ultrasonik Banyo	Kutay Laboratuar Cihazları Ticaret Anonim Şirketi
	Spesifik Yüzey Alanı ve Gözenek Boyutu Analiz Cihazı	Atomika Teknik Cihazlar İnş.Tic.Ltd.Şti.
Mühendislik Fakültesi	Fourier Transform İnfrared (FT-IR)	Bruker Turkey Teknolojik Sistemler Ticaret Limited Şirketi

	Spektrometre	
	2000 KN Duvarlı Tip Beton Basınç Dayanımı Test Presi	Utest Malzeme Test Cihazları Ve Makineleri İmalat Ve Dış Ticaret Anonim Şirketi
	Drum Tipi Beton Mikseri	Utest Malzeme Test Cihazları Ve Makineleri İmalat Ve Dış Ticaret Anonim Şirketi
	Paslanmaz Çelik Kür Tankı	Yüksel Kaya Mak.İmalat.İnş.İhr.İth.Tic.Ltd.Şti.
	Taze Betonda Hava Ölçme Cihazı	Utest Malzeme Test Cihazları Ve Makineleri İmalat Ve Dış Ticaret Anonim Şirketi
	Gazlı Yoğunluk Ölçme (Helyum Piknometresi) Cihazı	Atomika Teknik Cihazlar İnş.Tic.Ltd.Şti.
	Sürekli Distilasyon Eğitim Seti	Ogen Makina Otomasyon San.Ve Tic.Ltd.Şti
	Hplc Sistemi	Sem Laboratuvar Cihazları Pazarlama San.Ve Tic.A.Ş.
	Gc- Fld Sistemi	Ant Teknik Cihazlar pazarlama Ve Dış Tic.Ltd.Şti.
	Analitik Terazı	Kutay Laboratuvar Cihazları Ticaret Anonim Şirketi
	Isıtıcılı Manyetik Karıştırıcı	Protek Grup Laboratuvar Cihazları Nakliye İnşaat İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi.
	Isıtıcı ( Hop Plate )	Protek Grup Laboratuvar Cihazları Nakliye İnşaat İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi.

<b>İptal Edilen Kısımlar</b>
Tıbbi Atık Konteyneri
Soğutmalı Çalkalamalı İnkübatör
Sıcak Hava Tabancası
Soğutuculu Sirkülatör
UV Kabin ve Lamba
Kül Fırını
Doku Homojenizasyon Cihazı
Mikropartikül Boncuk Sayıcı
AAS Cihazı
Buzdolabı
Derin dondurucu

Çeker Ocak
Uzun Sandalye (Bar Tipi)
Gerçek Zamanlı Kontrol Kartı
Asenkron Motor
Motor Manyetik Fren Sistem

### 5-38 Kalem Yapraklı Myo Laboratuvar, Fitness, İşçi Sağlığı Ve İş Güvenliği Malzemeleri Alımı

Başkanlığımızca 38 Kalem Yapraklı Myo Laboratuvar, Fitness, İşçi Sağlığı Ve İş Güvenliği Malzemeleri Alımı ihalesine çıkmıştır. 5 kalem malzemenin alımı iptal olmuş olup, 33 Kalem Malzemenin alımı yapılmıştır. 4 firma ile sözleşme imzalanmıştır. Bu sözleşmeler karşılığında firmalara KDV dahil 121.302,82 TL ödenmiştir.

Talep eden Birim	Kısım Adı	Üzerine İhale Yapılan İstekli
Yapraklı MYO	Dijital Kumpas	Protek Grup Laboratuvar Cihazları Nakliye İnşaat İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi.
	Hassas Terazi	Ankyra Temel Ve Endüstriyel Laboratuvar Cihazları Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi
	İnkübatör( Soğutmalı )	Daihan Scientific Laboratuvar Cihazları Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
	Isıtıcıli Manyetik Karıştırıcı	Daihan Scientific Laboratuvar Cihazları Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
	Termal Konfor Ölçüm Cihazı	Protek Grup Laboratuvar Cihazları Nakliye İnşaat İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi.
	Portatif Partikül (Toz) Ölçme Cihazı Pompası	Protek Grup Laboratuvar Cihazları Nakliye İnşaat İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi.
	Hassas Terazi + Valid Ağırlıklıları	Ankyra Temel Ve Endüstriyel Laboratuvar Cihazları Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi
	Tip 1 Gürültü Ölçüm Cihazı	Protek Grup Laboratuvar Cihazları Nakliye İnşaat İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi.
	Portatif Çoklu Gaz Ölçüm Cihazı	Protek Grup Laboratuvar Cihazları Nakliye İnşaat İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi.
	Portatif Çoklu Gaz Ölçüm Cihazı Gaz Örneklem Tüpü	Protek Grup Laboratuvar Cihazları Nakliye İnşaat İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi.
	Işık Şiddet Ölçer	Protek Grup Laboratuvar Cihazları Nakliye İnşaat İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi.
	Kişisel Gürültü Dozimetresi	Protek Grup Laboratuvar Cihazları Nakliye İnşaat İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi.
	Anomometre(Hava Akım Hızı)	Protek Grup Laboratuvar Cihazları Nakliye



Ölçer)	İnşaat İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi.
Göğüs Kelebek Makinası	İnter Spor Dış Ticaret Anonim Şirketi
Göğüs İtme Makinası	İnter Spor Dış Ticaret Anonim Şirketi
Omuz Çalışma Makinası	İnter Spor Dış Ticaret Anonim Şirketi
Çoklu Çekiç Makinası	İnter Spor Dış Ticaret Anonim Şirketi
Ray Sistemli Ağırlık Çalışma Makinası	İnter Spor Dış Ticaret Anonim Şirketi
Yatay Göğüs Sehpa	İnter Spor Dış Ticaret Anonim Şirketi
Üst Göğüs Sehpa	İnter Spor Dış Ticaret Anonim Şirketi
Alt Göğüs Sehpa	İnter Spor Dış Ticaret Anonim Şirketi
Ön Kol Çalışma Sehpa	İnter Spor Dış Ticaret Anonim Şirketi
Düz Sehpa	İnter Spor Dış Ticaret Anonim Şirketi
Ayarlanabilir Sehpa	İnter Spor Dış Ticaret Anonim Şirketi
Ters Mekik Sehpa	İnter Spor Dış Ticaret Anonim Şirketi
Dumbell Toplama (Rack)	İnter Spor Dış Ticaret Anonim Şirketi
Dumbell Seti	İnter Spor Dış Ticaret Anonim Şirketi
Olimpik Uzun Bar	İnter Spor Dış Ticaret Anonim Şirketi
Olimpik Kısa Bar	İnter Spor Dış Ticaret Anonim Şirketi
Olimpik Z Bar	İnter Spor Dış Ticaret Anonim Şirketi
4 'Lü Çalışma İstasyonu	İnter Spor Dış Ticaret Anonim Şirketi
Olimpik Disk Askısı	İnter Spor Dış Ticaret Anonim Şirketi
Mekik Sehpa	İnter Spor Dış Ticaret Anonim Şirketi

<b>İptal Edilen Kısımlar</b>
Öğütücü
Buzdolabı(500lt) hacimli
Çapa makinası 7hp
Clevenger uçucu yağ analizi için mantolu ısıtıcı(2 lt hacimli)
12mX2.5cm Konteyner

#### **6-47 Kalem Myo,Kızılırmak Myo,Güzel Sanatlar Fakültesi,Orman Fakültesi Laboratuvar Ve Muhtelif Malzeme Alımı**

Başkanlığımızca 47 Kalem Myo,Kızılırmak Myo,Güzel Sanatlar Fakültesi,Orman Fakültesi Laboratuvar Ve Muhtelif Malzeme Alımı ihalesine çıkılmıştır. 9 kalem malzemenin alımı iptal

olmuş olup, 38 Kalem Malzemenin alımı yapılmıştır. 12 firma ile sözleşme imzalanmıştır. Bu sözleşmeler karşılığında firmalara KDV dahil 578.804,60 TL ödenmiştir.

Talep eden Birim	Kısım Adı	Üzerine İhale Yapılan İstekli
Meslek Yüksek Okulu	4 Üniteli Kenar Yapıştırma ( Cumpa ) Makinesi	Eroğlu Makina Ve Orm An Ürünleri San. Tic.Ltd.Şti.
	Çizicili Yatar Daire Makinesi	Eroğlu Makina Ve Orm An Ürünleri San. Tic.Ltd.Şti.
	Pistonlu Hava Kompresörü	Eroğlu Makina Ve Orm An Ürünleri San. Tic.Ltd.Şti.
	Toz Emme Makinesi	Eroğlu Makina Ve Orm An Ürünleri San. Tic.Ltd.Şti.
	S7-1200plc Eğitim Seti	Tekolab Laboratuar Sistemleri Ve Mühendislik Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi
Kızılırmak MYO	Azot-Protein Tayin Cihazı Distilasyon Ünitesi	Kutay Laboratuar Cihazları Ticaret Anonim Şirketi
	Sogutmalı Santrifüj	Kutay Laboratuar Cihazları Ticaret Anonim Şirketi
	Yaprak Alanı Ölçer	Kutay Laboratuar Cihazları Ticaret Anonim Şirketi
	İklim Kabini	Daihan Scientific Laboratuvar Cihazları Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
	Buz Yapma Makinası	Daihan Scientific Laboratuvar Cihazları Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
Güzel Sanatlar Fakültesi	Çalışma Tezgâhı	Talip Turan
	Çalışma Taburesi	Küba Grup Makine İç Ve Dış Ticaret Sanayi Limited Şirketi
	Şablon Tornası	Talip Turan
	Sanayi Tipi Elektronik Düz Dikiş Makinesi	Küba Grup Makine İç Ve Dış Ticaret Sanayi Limited Şirketi
	4 İplik Taşınabilir Overlok Makinesi	Küba Grup Makine İç Ve Dış Ticaret Sanayi Limited Şirketi
	4 İplik Taşınabilir Reçme Makinesi	Küba Grup Makine İç Ve Dış Ticaret Sanayi Limited Şirketi
	İpliksiz Süsleme Makinesi	Küba Grup Makine İç Ve Dış Ticaret Sanayi Limited Şirketi
	Taşınabilir Dikiş Makinesi	Küba Grup Makine İç Ve Dış Ticaret Sanayi Limited Şirketi

	Taşınabilir Elektronik Nakış Makinesi / Lcd Ekranlı	Küba Grup Makine İç Ve Dış Ticaret Sanayi Limited Şirketi
	Sanayi Tipi Ütü Paskala-Dar-Kollu	Küba Grup Makine İç Ve Dış Ticaret Sanayi Limited Şirketi
	Ütü Sanayi Tipi	Küba Grup Makine İç Ve Dış Ticaret Sanayi Limited Şirketi
	Taşınabilir Ütü	Küba Grup Makine İç Ve Dış Ticaret Sanayi Limited Şirketi
	Ahşap Dokuma Tezgâhı	Küba Grup Makine İç Ve Dış Ticaret Sanayi Limited Şirketi
	Sanayi Tipi Nakış Makinesi / Tek Kafa	Küba Grup Makine İç Ve Dış Ticaret Sanayi Limited Şirketi
	Sanayi Tipi Nakış Makinesi / 6 Kafa	Küba Grup Makine İç Ve Dış Ticaret Sanayi Limited Şirketi
Orman Fakültesi	Çizim Masası	Talip Turan
	Sıcaklık Nem Kaydedici	Protek Grup Laboratuvar Cihazları Nakliye İnşaat İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi.
	Çimlendirme Odası	Protek Grup Laboratuvar Cihazları Nakliye İnşaat İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi.
	Soğutmalı İnkübatör	İndem Tesisat Ve Ticaret A.Ş.
	Homojenizatör	Kutay Labaratuar Cihazları Ticaret Anonim Şirketi
	Vakum Pompası	Daihan Scientific Laboratuvar Cihazları Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
	Vakum Filtre Düzeneği	Daihan Scientific Laboratuvar Cihazları Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
	Derinden Numune Alma Cihazı	Protek Grup Laboratuvar Cihazları Nakliye İnşaat İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi.
	Santfrüj Klinik Tipi	Ankyra Temel Ve Endüstriyel Laboratuar Cihazları Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi
	Horizontal Laminar Kabin	Sem Endüstri Cihazları Paz.San.Ve Dış Tic.A.Ş
	Streo Mikroskop	Leica Teknoloji Çözümleri Dağıtım Limited Şirketi
	Blume -Leis Mekanik Boy Ölçer	Nova Teknik Cihazlarticaret Limitedşirketi
	Artım Burgusu (40 Cm )	Nova Teknik Cihazlarticaret Limitedşirketi

<b>İptal Edilen Kısımlar</b>
CNC Dik İşleme Merkezi
Kollu Demir ve Sac Kesme Makası
Elektronik Kesim Makinesi-Plotter
5 İplik Yağsız Overlok Makinesi
Köklendirme Sehpa
Şanz.El.Damp.Çapa Römork
Dik Tip Çekmeceli Derin Dondurucu
Sandık Tipi Derin Dondurucu
Bunzen Beki

### 7-92 Kalem Sağlık Yüksekokulu Ve Eldivan Sağlık Hizmetleri Myo Laboratuvar Cihazları Ve Muhtelif Malzeme Alımı

Başkanlığımızca 92 Kalem Sağlık Yüksekokulu Ve Eldivan Sağlık Hizmetleri Myo Laboratuvar Cihazları Ve Muhtelif Malzeme Alımı 20 kalem malzemenin alımı iptal olmuş olup, 72 Kalem Malzemenin alımı yapılmıştır. 9 firma ile sözleşme imzalanmıştır. Bu sözleşmeler karşılığında firmalara KDV dahil 256.260,60 TL ödenmiştir.

<b>Talep Eden Birim</b>	<b>Kısım Adı</b>	<b>Üzerine İhale Yapılan İstekli</b>
Sağlık Yüksekokulu	Masa	Barış Çakin
	İnsan Eğitim Mankeni	Tutku Sağlık Hizm.Temizlik Gıda Bilg.İnştaah.İth.İhr.Ltd.Şti
	Hasta Yemek Masası (Deveboynu)	Tutku Sağlık Hizm.Temizlik Gıda Bilg.İnştaah.İth.İhr.Ltd.Şti
	Hasta Başı Komidin/ Etejer	Tutku Sağlık Hizm.Temizlik Gıda Bilg.İnştaah.İth.İhr.Ltd.Şti
	Acil Müdahale Arabası	Tutku Sağlık Hizm.Temizlik Gıda Bilg.İnştaah.İth.İhr.Ltd.Şti
	Tromel	Tutku Sağlık Hizm.Temizlik Gıda Bilg.İnştaah.İth.İhr.Ltd.Şti
	Hidrolik Acil Müdahale Sedyesi	Emine Sağ
	Binoküler Mikroskop	İncekaralar Tıbbi Cihazlar Ticaret Anonim Şirketi
	Co2 İnkübatörü	İncekaralar Tıbbi Cihazlar Ticaret Anonim Şirketi
	Faz Kontrast Ataçmanlı Inverted Mikroskop	İncekaralar Tıbbi Cihazlar Ticaret Anonim Şirketi

Çalkalamalı İnkübatör	Ankyra Temel Ve Endüstriyel Laboratuar Cihazları Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi
Nuve Ns 1200r Santrifüj Rotor Ve Adaptör Seti	Ankyra Temel Ve Endüstriyel Laboratuar Cihazları Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi
Hücre Sayım Cihazı	Gen Era Diagnostik Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi
Laktodansimetre	Ankyra Temel Ve Endüstriyel Laboratuar Cihazları Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi
Gerber Santrifüj	Ankyra Temel Ve Endüstriyel Laboratuar Cihazları Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi
Pedallı Öğütücü (Stomacher)	Barış Çakin
Ankestre Fırınlr Ve Erzaklar İçin Dolap	Barış Çakin
Erzak Dolabı	Barış Çakin
Laboratuvar Masası	Barış Çakin
Hasta Muayene Masası	Yakup Tür
Rehabilitasyon Yatağı	Emine Sağ
Çelik Gonyometre Seti	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
Plastik Gonyometre Seti	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
Kolları Uzatılabilir 180ş Gonyometre	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
Dual İnklinometre	Emine Sağ
Manuel Kas Kuvveti Ölçüm Cihazı	Emine Sağ
Tam Kapaklı Kilitlenebilir Dolap	Barış Çakin
Cilt Altı Yağ Dokusu Ölçer (Skinfold Kaliper)	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
Monofilament Seti	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
Dokuz Delikli Çivi Testi Cihazı	Emine Sağ
Kavraama Kuvveti Ölçer	Emine Sağ
Pinçmetre Ölçüm Cihazı	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
Vernierkaliper	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor

	Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
Büyük Boy Vernierkaliper	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
Estezyometre (iki Nokta Ayrımı Testi )	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
Masaj Ve Mobilizasyon Yatağı	Emine Sağ
Algometre	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
Volümetrik Set	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
Tansiyon Aleti	Yakup Tür
Mobilizasyon Kemer	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
Dört Nokta (Kuadripot) Baston	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
Üç Nokta (Tripot) Baston	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
Tek Nokta Baston	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
Kanadian Baston	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
Sabit Yürüteç	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
Koltuk Değneği	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
Egzersiz Bandı Seti	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
Kum Torbası Seti	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
Taşınabilir Tens Cihazı	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
Nöromüsküler Elektrik Stimülasyon Cihazı	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
Kısa Dalga Diatermi Cihazı	Btl Medikal Cihazlar Ve Malzemeleri İthalat İhracat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi
Ahşap Muayene Masası	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
Ahşap Tedavi Sandalyesi	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor

		Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
	Paralel Bar	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
	Dumbıl Set	Elsa Ortopedi Rehabilitasyon Ve Spor Malzemeleri İç Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
Eldivan Sağlık Hizmetleri	Vakum Atel Seti	Emine Sağ
	Ked Kurtarma Yeleği	Emine Sağ
	Tansiyon Aleti (Yetişkin)	Yakup Tür
	Plastik Omurga Tahtası (Yetişkin)	Emine Sağ
	Pratik Kol Dikiş Eğitim Maketi	Emine Sağ
	Çocuk Cpr Maketi	Tutku Sağlık Hizm.Temizlik Gıda Bilg.İnştaah.İth.İhr.Ltd.Şti
	Baş Sabitleyici	Tutku Sağlık Hizm.Temizlik Gıda Bilg.İnştaah.İth.İhr.Ltd.Şti
	Yetişkin Suda Kurtarma Eğitim Mankeni	Emine Sağ
	Transparan Kadın Üriner Kateter Maketi	Emine Sağ
	Transparan Erkek Üriner Kateter Maketi	Yakup Tür
	Travma Simülasyon Kiti	Emine Sağ
	Yaşlı Hasta Bakım Simülatörü	Yakup Tür
	Yetişkin İleri Yaşam Destek Simülatörü	Emine Sağ
	Fonksiyonel İv Kol Enjeksiyon Uygulama Maketi	Yakup Tür
	Erişkin Entübasyon Mankeni	Tutku Sağlık Hizm.Temizlik Gıda Bilg.İnştaah.İth.İhr.Ltd.Şti
	Yetişkin Örümcek Kemer Sistemi	Emine Sağ
	Paramedik Çanta	Emine Sağ

<b>İptal Edilen Kısımlar</b>
Hasta Karyolası Ve Havalı Yatak
Vakum Kavanozu Duvar Tip
Hastabaşı Monitörü (İnvazivsiz)
Flowmetre Nemlendirme Kabı
Flowmetre
Nebülizatör Makinesi
Perfüzör (Şırınga Pompası)
İnfüzyon (Sıvı) Makinesi
Buhar Makinası
Medikal Tepsi Seti
Temporal Termometre
Mikrodalga Fırın
Pulseoksimetre Cihazı
Prob Termometre
Mikser
Ankestre Fırın
Laboratuvar Taburesi
Hasta Taşıma Arabası (Tekerlekli Sandalye)
Parmak Tipi Puls Oksimetre
Ambulans Tipi Hasta Başı Monitörü

### **9-5 Adet Jeneratör Alımı**

Başkanlığımızca Uluyazı Kampüsünde bulunan binalarda kullanılma üzere 5 Adet Jeneratör Alımı yapılmıştır. Söz konusu alım için ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren İndeks Elek. Eltr. Mak İnş.Ve Mlz. Tu. Ot.Nak. deniz. Ar. San. Tic. A.Ş firması ile sözleşme imzalanmış olup, KDV dahil 2.090.075,00 TL fiyat verilmiştir.

### **10- Edebiyat Fakültesi Ve Merkezi Laboratuvar Binaları İçin Değişken Soğutucu Akışkan Debili Klima Sistemi Alımı**

Başkanlığımızca Edebiyat Fakültesi Ve Merkezi Laboratuvar Binaları İçin Değişken Soğutucu Akışkan Debili Klima Sistemi Alımı ihalesi yapılmıştır. Söz konusu alım için ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren ABA HAVUZ SULAMA TESİSAT İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ firması ile sözleşme imzalanmış olup, KDV dahil 890.900,00 TL fiyat verilmiştir. Fatura bedelinin 500.000 TL' si Edebiyat Fakültesi Döner Sermayesine ödenmiştir.



### 11- 13 Kalem Elektronik Malzeme Alımı

Başkanlığımızca 13 Kalem Elektronik Malzeme Alımı ihalesi yapılmıştır. 13 Kalem Malzemenin alımı yapılmıştır. 3 firma ile sözleşme imzalanmıştır. Bu sözleşmeler karşılığında firmalara KDV dahil 293.548,60 TL ödenmiştir.

Talep Eden Birim	Kısım Adı	Üzerine İhale Yapılan İstekli
Meslek Yüksekokulu, İktisadi İdari Bilimler Fak.,Fen Fak.	Monitör	Yaşar Doğan
Güzel Sanatlar Fakültesi	Projeksiyon	Yaşar Doğan
Meslek Yüksekokulu	Fotokopi Makinesi	Tekofis Büro Mak.Bil.İletişim Turz.Tesan Ve Tic Ltd Şti.
Güzel Sanatlar Fakültesi	Tarayıcı	Yaşar Doğan
Sağlık Yüksekokulu, Güzel Sanatlar Fakültesi	Notebook Tip-1	Yaşar Doğan
Eldivan Sağlık Hizmetleri MYO	Notebook Tip-2	Yaşar Doğan
Orman Fak, Güzel Sanatlar Fakültesi	Fotoğraf Makinesi	Yaşar Doğan
Güzel Sanatlar Fakültesi	İmac 21.5"	Yaşar Doğan
Güzel Sanatlar Fakültesi	İmac 27"	Yaşar Doğan
Güzel Sanatlar Fakültesi	Kamera	Yaşar Doğan
Meslek Yüksekokulu	Optik Okuyucu	Tekofis Büro Mak.Bil.İletişim Turz.Tesan Ve Tic Ltd Şti.
Meslek Yüksekokulu	Ultrabook	Yaşar Doğan
Basın Ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Dijital Baskı Sistemi	Aroks Dijital Baskı Sistemleri Tic.Ltd.Şti.

### 12-48 Kalem Laboratuar Malzemesi

Başkanlığımızca 48 Kalem Laboratuar Malzeme Alımı ihalesi yapılmıştır. 40 Kalem Malzemenin alımı yapılmış, 6 Kalem Malzemenin alımı iptal edilmiş, 2 kalem malzemenin alımı ise yüklenici firma taahhüdünü yerine getiremediğinden dolayı alınamamıştır. Firma için 2 yıl yasaklama kararı verilmiş olup, Resmi Gazetede yayınlanması için gerekli yazışmalar yapılmıştır. 10 firma ile sözleşme imzalanmıştır. Bu sözleşmeler karşılığında firmalara KDV dahil 288.395,54 TL ödenmiştir.

Talep eden Birim	Kısım Adı	Üzerine İhale Yapılan İstekli
Eldivan Sağlık Hizmetleri	Parmak Tipi Puls Oksimetre	Barış Çakin
	Ambulans Tipi Hasta Başı	Barış Çakin

	Monitörü	
	Temassız Alından Ateş Ölçer	Bariş Çakin
	Travma Çantası	Bariş Çakin
	Çocuk Entübasyon Maketi	Tutku Sağlık Hizm. Temizlik Gıda Bilg. İnştaah. İth. İhr. Ltd. Şti
	Ayarlanabilir Boyunluk Seti (Cervikal Collar)	Emine Sağ
	Kapnometre Cihazı	Emine Sağ
Sağlık Y.O	Spektrofotometre	Abc Analitik Biyoteknoloji Ve Çevre Cihazları Limited Şirketi.
	Jel Dökümantasyon Sistemi	Abc Analitik Biyoteknoloji Ve Çevre Cihazları Limited Şirketi.
	Tam Otomatik Biyokimya Cihazı	Emine Sağ
	Klasik Kaslı İskelet Modeli	Orbital Laboratuvarve Tıbbı Cihazlar Ticaret Ltd.Şt
	Normal Ayak Modeli	Orbital Laboratuvarve Tıbbı Cihazlar Ticaret Ltd.Şt
	Düz Taban Ayak Modeli	Orbital Laboratuvarve Tıbbı Cihazlar Ticaret Ltd.Şt
	Kavus Ayak Modeli	Orbital Laboratuvarve Tıbbı Cihazlar Ticaret Ltd.Şt
	Kasli Dirsek Eklemleri Modeli	Orbital Laboratuvarve Tıbbı Cihazlar Ticaret Ltd.Şt
	Klasik Kafatası Modeli	Orbital Laboratuvarve Tıbbı Cihazlar Ticaret Ltd.Şt
	Yüz Kası Olan Kafatası Modeli	Orbital Laboratuvarve Tıbbı Cihazlar Ticaret Ltd.Şt
	Eğitici Lux Kafatası Modeli	Orbital Laboratuvarve Tıbbı Cihazlar Ticaret Ltd.Şt
	Kasli Kol Modeli	Orbital Laboratuvarve Tıbbı Cihazlar Ticaret Ltd.Şt
	Kasli Bacak Modeli	Orbital Laboratuvarve Tıbbı Cihazlar Ticaret Ltd.Şt
	Doğal Boyutlarında Erkek Kas Modeli	Orbital Laboratuvarve Tıbbı Cihazlar Ticaret Ltd.Şt
	Diyafram Üzerinde 3 Kat Büyütülmüş Kalp Modeli	Orbital Laboratuvarve Tıbbı Cihazlar Ticaret Ltd.Şt

	Kadın Kalçası Modeli	Orbital Laboratuvarve Tıbbı Cihazlar Ticaret Ltd.Şt
	Erkek Kalçası Modeli	Orbital Laboratuvarve Tıbbı Cihazlar Ticaret Ltd.Şt
	Bağlarla Birlikte Kadın Kalçası Modeli	Orbital Laboratuvarve Tıbbı Cihazlar Ticaret Ltd.Şt
Mühendislik Fakültesi	Labaratuvar Tipi Çeker Ocak	Barış Çakin
Güzel Sanatlar Fakültesi	Kollu Demir Ve Sac Kesme Makası	Barış Çakin
	Elektronik Kesim Makinesi-Plotter	Barış Çakin
	5 İplik Yağsız Overlok Makinesi	Talip Turan
Meslek Y.O	Cnc Dik İşleme Merkezi	Talip Turan
Yapraklı MYO	Isıtıcılı Manyetik Karıştırıcı	Tesa Makina Yedek Parça San Ve Tic Ltd Şti
	Vorteks	Abc Analitik Biyoteknoloji Ve Çevre Cihazları Limited Şirketi.
Fen Fakültesi	Ceketli Isıtıcı	Tesa Makina Yedek Parça San Ve Tic Ltd Şti
	Döndürerek Kaplama Sistemi (Spin-Coating)	Barış Çakin
	Saf Su Cihazı	Barış Çakin
	Vorteks	Barış Çakin
	Isıtıcılı Manyetik Karıştırıcı	Barış Çakin
	Ph Metre	Barış Çakin
	Soğutucu (Buzdolabı)	Barış Çakin
	Uv Kabin Ve Lamba	İnfo Endüstri Bilimsel Teknik Cihazlar Pazarlama Sanayi Ve Dış Ticaret Limited Şirketi
	-80 Derin Dondurucu	Tetra Teknolojik Sistemler Ltd.Şti.
	Etüv	Barış Çakin

<b>İptal Edilen Kısımlar</b>
Mikro Partikül Boncuk Sayım Sayacı
Doku Homojenizasyon Cihazı
Labaratuvar tipi uzun sandalye
Asenkron Motor

Manyetik Fren

Magnetik Karıştırıcı

### 15-2015 Model 19+1 Midibüs Alımı

Başkanlığımızca 2015 model 19+1 midibüs alımı ihalesi yapılmış olup, ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren MENGERLER TİCARET TÜRK A.Ş. firması ile sözleşme imzalanmıştır. Söz konusu sözleşme karşılığında firmaya kdv dahil 154.580,00 TL ödenmiştir.

### 16-2016 Yılı Akaryakıt (Motorin, Kurşunsuz Benzin) Alımı

Başkanlığımızca 2016 yılında Resmi araçlarımızda ve Kiralık araçlarımızda kullanılmak üzere 50.000 litre motorin ve 2.500 litre benzin alımı ihalesi yapılmıştır. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren BUYRUK TARIM MAKİNALARI OTOMOTİV İNŞAAT TAAHHÜT GIDA PETROL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ firması ile sözleşme imzalanmıştır.

### 17- Uluyazı Kampüs Etrafını Çevirmek Üzere Tel Çit Alımı Ve Montajı İşi

Başkanlığımızca Uluyazı Kampüsünün etrafını çevirmek üzere ihalesine çıkmış olup, ihale 14.01.2015 tarih saat 10:30 da yapılacaktır.

### -KİRALAMALAR

No	Kiracı	Kiraya verilen yer	Kullanım Amacı	Sözleşme Tarihi/Kira Yenileme tarihi	Kira Başlangıç tarihi	Kiralama Süresi	2015 Yılı Kira tutarı (TL)
1	TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.	Ek bina önü	ATM	05.06.2014		05.06.2015 05.06.2016	6.151,35
2	TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.	Merkez Yemekhane önü	ATM	18.12.2014	18.12.2014 18.12.2017	3 yıl	6.846,45
3	TÜRKİYE HALK BANKASI A.Ş.	Merkez Yemekhane önü	ATM	20.6.2014	15.7.2014	15.07.2014- 15.07.2017	1.067,30
4	TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI	Merkez Yemekhane önü	ATM	16.2.2015	16.02.2015 15.02.2017	3 yıl	6.500,00
5	POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI A.Ş.	Merkezi Derslik B/BLOK	OFİS	24.2.2015	24.2.2016	1 yıl	1.000,00

6	DR BİLGE SÖNMEZ	Spor Kompleksi	OFİS	25.5.2015	1.6.2015	1 yıl	900,00
7	Akın Merzi Ticaret-Metin MERZİ	Merkezi Derslik A/BLOK	Stand	3.8.2015	3.8.2015	1 yıl	1.000,00
8	FAHRİ KAYA	Spor Kompleksi önü	Taksi Durağı	6.10.2015	6.10.2015	3 yıl	12.500,00

2015 mali yılında 5 kiralama yapılmış olup, 3 tane sözleşme yenilenmiştir. Bu kiralamalar ve sözleşme yenilemeleri sonucunda 35.965,10 TL gelir sağlanmıştır.

	Ödenen Evrak Sayısı	Toplam Harcanan Tutar
Elektrik	12	871.858,90
Su	3	59.996,76
Doğalgaz	4	263.250,00
Akaryakıt alımları	12	216.065,35
Türk Telekom	12	27.667,74
Turkcell	12	
Avea	12	

**Elektrik :** Başkanlığımızca Uluyazı Kampüsü ve Rektörlük ek binası olmak üzere 2 adet fatura ödenmektedir.

**Su:** Başkanlığımızca Uluyazı Kampüsü Rektörlük binası, Rektörlük ek binası ve Merkezi Derslik A Blok olmak üzere 3 adet fatura ödenmektedir.

**Doğalgaz :** Başkanlığımızca Uluyazı Kampüsü Rektörlük binası, Rektörlük ek binası ve Merkezi Derslik A Blok olmak üzere 3 adet doğalgaz faturası ödenmektedir.

**Akaryakıt alımları:** Üniversitemiz Resmi araçlarında ve Araç kiralama hizmeti alımı yoluyla 7 adet binek araçlarında kullanılmaktadır.

**Türk Telekom :** Başkanlığımızca Uluyazı Kampüsü 2 adet ve diğer birimler 14 adet olmak üzere toplamda 16 adet telefon faturası ödenmektedir.

**Turkcell:** Başkanlığımızca 1 adet Turkcell (Data wın) faturası ödenmektedir.

**Avea:** Başkanlığımızca 1 adet Avea faturası ödenmektedir.

2015 mali yılında 871.858,90 TL elektrik gideri, 59.996,76 TL su gideri, 263.250,00 TL doğalgaz gideri, 27.667,74 TL haberleşme gideri ve 216.065,35 TL akaryakıt gideri ödenmiştir.

## AYNIYAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Rektörlük bünyesinde bulunan birimler ile bağlı birimlerin ihtiyacı olan malzemeler teslim edilerek ambar ayniyat işlemleri yürütülmektedir.

Yapılan işlem	İşlem sayısı
Satınalma (giriş)	224
Devir çıkış	358
Devir giriş	11
Bağış	2

## GENEL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Teknik Hizmetler Koordinatörlüğümüzce 2015 yılında Üniversitemiz ve bağlı birimlerin hizmet verdiği binalarda küçük bakım onarımlar yapılmıştır.

2014 yılında yapılan Araç kiralama hizmet alımı ile 7 binek 6 personel servis aracı Üniversitemizde hizmete sunulurken, İdari ve akademik personelimizin ulaşım hizmetleri güvenli ve huzurlu bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmıştır. Eğitimin aksamaması için sabah, akşam ve gece servis hizmeti ile şoförler amirliğimizce hafta içi nöbetçi şoför uygulaması yoluyla hizmet verilmektedir. 2015 yılı boyunca il içi ve il dışı toplam 450 araç görevlendirmesi yapılmıştır.

2015 yılında 130 temizlik şirketi personeli ile Üniversitemizdeki eğitim öğretimin daha temiz ve hijyenik ortamda yapılması sağlanmıştır.

## KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Koruma Güvenlik Şube Müdürlüğünce 2015 yılında 150 Güvenlik personeli ile Üniversitemizin tüm binalarının giriş çıkış kontrolleri yapılarak eğitim öğretimin güvenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Üniversitemiz Uluyazı Kampüsünde bulunan binaların kamera sistemine ilaveler yapılmıştır.

Güvenli Üniversite kapsamında Üniversitemiz şehir yerleşkeleri ve kampüste yer alan tüm binalarımızın turnike geçiş sistemlerinden önce şerit bant çekilerek x-ray cihazlarından geçilmesi zorunlu hale getirilmiştir.

## AĞAÇLANDIRMA VE ÇEVRE DÜZENLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce Uluyazı Kampüsü ve diğer yerleşkelerin park, bahçe, peyzaj ve çevre düzenleme işlemleri yapılmıştır.

Başkanlığımız ile Tarım Meslek Lisesi işbirliğinde Uluyazı Kampüsünde ağaç dikimi yapılmıştır.

Başkanlığımızın talebi üzerine Üniversitemiz Yönetim Kurulu'nun 08.04.2015 tarih ve 5 numaralı kararı gereğince Ağaçlandırma Projesi yapılmıştır. Yapılan proje Çankırı valiliği

aracılığla diğer kamu kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir. Yapılan proje gerek yerel basın gerek ulusal basında yer bulmuştur. Projeye destek veren paydaşlarımızın ismi Uluyazi Kampüsündeki ağaçlarda yaşayacaktır.

No	Ağacın Çeşidi		2015 yılı
	Latince adı	Türkçe adı	
1	Betula alba	Huş	92
2	Salix babylonica	Salkım söğüt	8
3	Platanus orientalis	Doğu Çınarı	27
4	Platanus acerifolia	Londra çınarı	16
5	Paulownia tomentosa	Pavlonya	5
6	Prunus cerasifera 'Pissardi Nigra'	Kırmızı yapr. süs eriği	25
7	Tilia tomentosa	Gümüşi ihlamur	25
8	Aesculus hippocastanum	At kestanesi	5
9	Amygdalus communis	Badem	10
10	Acer platanoides	Çınar yapraklı akçaağaç	45
11	Prunus serrulata 'Kanzan'	Süs kirazı	15
12	Morus alba 'Pendula'	Sarkık dut	13
13	Quercus robur	Yaz meşesi	5
14	Abies nordmanniana ssp. bornmülleriana	Uludağ göknarı	60
15	Pinus nigra subsp. pallasiana	Anadolu karaçamı	40
16	Cedrus atlantica 'Glauca'	Atlas sediri	20
17	Cupressocyparis leylandii	Leylandi	35
18	Cupressus sempervirens 'Pyramidalis'	Mezarlık servisi	7
19	Cupressus arizonica	Arizona servisi	21
20	Thuja orientalis 'Pyramidalis Aurea'	Piramit doğu mazısı	63
21	Taxus baccata 'Fastigiata'	Porsuk	25
22	Juniperus horizontalis 'Glauca'	Yayılcı ardıç	390
23	Ligustrum vulgare	Kurtbağrı	150
24	Euonymus japonica 'Aurea'	Alacalı taflan	800
25	Cotoneaster lacteus	Dağ muşmulası	450
26	Crateagus monogyna	Geyikdiken	50
27	Cornus alba 'Sibirica'	Kırmızı gövdeli Kızılcık	550
28	Syringa vulgaris	Leylak	150
29	Pyracantha coccinea	Ateş diken	1.100
30	Berberis thunbergii 'Atropurpurea'	Kırmızı y. kadın tuzluğu	500
31	Lonicera caprifolium	Sarılcı hanımeli	150
32	Forsythia x intermedia	Altın çanak	450
33	Parthenocissus quinquefolia	Amerikan sarmaşığı	410
34	Rosa sp.	Gül	500
35	Brassica oleracea	Süs lahanası	15.000
<b>Toplam alınan bitki sayısı</b>			<b>21.212</b>

**Tablo :**2015 yılında alınan bitkiler

## **SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI**

### **-Engelsiz Üniversite Çalışmaları**

"Engelli yönlendirme sistemi" üniversitemiz Uluyazı kampüs binalarına engelli öğrenci, personel ve ziyaretçilerimizin gitmek istedikleri yere yürüyerek veya araçlarını kullanarak daha kolay, hızlı ve kimseye bağlı olmaksızın erişimini sağlamak amacıyla satın alınmıştır.

İşitme engelliler için; indüksiyon döngü sistemleri, sahip oldukları amplifikatör ile ortamdaki gürültüleri ve diğer sesleri süzerek işitme cihazı kullanıcısına sadece indüksiyon döngü sistemi üzerinden gelen manyetik dalgaları iletir. Böylece işitme engelliler, birçok işitme cihazının algılayabildiği indüksiyon döngü sistemleri sayesinde ortamdaki gürültüleri duymadan rahatça iletişim kurabilmelerini sağlar. Binalarımızda bulunan konferans salonlarına bu sistem döşenmiş olup, levhalarla bilgilendirme yapılmıştır.



Görme engelliler için; görme engelinin bilgi çağının getirdiği yeniliklerden faydalanması amacıyla taşıyan bu sistem donanım ve yazılımdan oluşur, bluetooth alıcısına gelen koordinat bilgilerinin sayısal harita yardımıyla işlenmesiyle görme engelliye sesle veya tuşla gitmek istediği adrese doğru yönlendiren bir telefon yardımıyla çalışmaktadır. Bu amaçla kampüsümüz binalarında ve yürüyüş yollarında belirlenen noktalara modüller konulmuştur. Üniversitemiz görme engelli öğrenci, personel ve ziyaretçileri için kurulmuş olan sistemin kullanılabilmesi için 30 adet akıllı telefon satın alınmıştır. Bu telefon engelli öğrenciye eğitimi boyunca, personele ise görev süresince zimmetlenecektir. Ziyaretçilere ise nizamiyelerde kimlik karşılığı telefon teslimi yapıлып, kampüs içerisinde kimseye bağımlı olmadan hareket özgürlüğüne sahip olmaları sağlanmıştır. Ayrıca görme engelliler için kampüs binalarında uyarıcı ve kılavuz yüzeyler ile merdiven korkuluklarında küpeştelerle yönlendirmeler sağlanmıştır. Levhalarda Braille alfabesi kullanımına dikkat edilmiştir.





Fiziksel engelli bireyler içinse; engelli rampalarıyla binalara erişimin sağlanması hedeflenmiştir. Akülü şarj araçları için hemen her binamıza "Akülü Araç Şarj İstasyonu" alınmıştır. Tüm merdivenlere kaydırmaz bant uygulaması yapılmıştır. Engellilere yönelik olan WC'lere Kablosuz Engelli WC Personel Çağrı Butonları takılıp, gösterge panelinde takip edilmektedir.

Tüm bu çalışmalar Üniversitemizi "Engelsiz Üniversite" olma yolunda bir adım daha öne çıkarmıştır. 2014 Aralık ayı sonunda tamamlanan bu sistemin basın açıklamasını 20.11.2015 günü Rektörlük binasında yapılmıştır.



### **-İş sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları**

Yüklenici firma ile imzalanan sözleşme kapsamında 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde, 2015 yılı Şubat başında İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri tüm personeller için gerçekleştirilmiş olup eğitime gelemeyen veya yeni başlayan personeller için ise 01.12.2015 tarihinde tekrar yapılmıştır. Toplam 9 oturum yapılmıştır. Her eğitim sonunda katılımcılar ile birlikte Yangın Eğitmeni tarafından yangın tatbikatları gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen örgün eğitim ve 4 saatlik uzaklık eğitimi tamamlayan personellere katılım belgesi teslim edilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik kapsamında Uluyazı, Taşmescit, Ballica, Kızılırmak ve Merkez Kampüslerinde bulunan her fakülte ve idari binalar için risk değerlendirme ekibi ve acil durum ekibi belirlenmiştir.

Risk değerlendirme çalışmaları teknik uzman kadro ile birlikte Risk Değerlendirme Ekibi eğitimi gerçekleştirilerek başlatılmıştır. Daha sonrasında, laboratuvarların ve atölyelerin yer aldığı fakültelerde bulunan risk değerlendirme ekip üyeleri ile birlikte toplantılar gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirme ekibi ile birlikte ortak denetim olması adına ekip üyelerine risk değerlendirme anket formları dağıtılarak görüş alınmıştır. Daha sonra, Uluyazı, Taşmescit, Ballica, Kızılırmak ve Merkez Kampüsleri uzman ekip tarafından denetlenerek yılsonunda son bulacak risk değerlendirme raporu hazırlıklarına başlanmıştır.

Acil Durum Planı çalışmaları ise Yangın Eğitmeni tarafından Uluyazı, Taşmescit, Ballica, Kızılırmak ve Merkez Kampüslerinde yer alan fakülte ve idari binalarda Acil Durum Ekibi Eğitimi ve sonrasında itfaiye ve ambulans eşliğinde tahliye tatbikatı gerçekleştirilerek başlatılmıştır. Tahliye tatbikatı ile mevcut durumdaki acil durum önlemleri değerlendirilmiş olup acil durum toplanma noktaları belirlenmiştir. Acil durum ekibine anlatılan görevlendirmeler teorik bilgi ile kalmayıp uygulamalı olarak tatbikatlar ile hayata

geçirilmiştir. Daha sonrasında, tüm eğitim ve acil durum önlemleri dikkate alınarak Acil Durum Planı Yangın Eğitmeni tarafından hazırlanmıştır.

Bunların yanı sıra, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Asıl İşveren bünyesinde görevlendirilen (Çankırı Karatekin Üniversitesi) alt işveren(taşeron), kiracılar, müteahhitler ile ilgili İSG çalışmalarına dair ilgili firma yükümlülüklerinin yer aldığı mevzuat bilgilendirmeleri ve takip formları hazırlanmıştır.

Yapılan işin niteliğine ve işkoluna göre güncellenmesi ve personellerin onayına sunulmak üzere dosyalarında bulundurulması gereken isg talimatı taslağı hazırlanarak yönetim onayına sunulmuştur. Ayrıca, özel risk ihtiva eden (laboratuvarlar, yüksekte çalışma, kaynak işleri, gerilim altında çalışma, bakım-onarım işleri, ağır yüklerin kaldırma, taşıma ve depolama faaliyetleri vb.) faaliyetlerin sistematik bir şekilde idare edilmesi, oluşabilecek tehlikelerin ortadan kaldırılması ya da minimize edilmesi için gerekli önlemlerin alınması, sorumlu ve yetkili kişilerin belirlenmesi, çalışma izni gerektiren tüm faaliyetlerin prosedüre uygun olarak yürütülmesi adına çalışma izin formu taslağı hazırlanarak yönetim onayına sunulmuştur.

Uluyazi, Taşmescit, Ballica, Kızılırmak ve Merkez Kampüslerinde bulunan fakülte binalarında mevzuat gereği yapılmak ile yükümlü olunan periyodik kontroller, ortam ölçümleri, teknik ve periyodik bakımları olması gereken araç ve gereçlerin mevzuatta belirtilen süreler dâhilinde bakımlarının yaptırılıp yaptırılmadığı, işyerlerindeki araç ve gereçlerin emniyetli bir biçimde kullanımının sağlanması, makinelere ilişkin çalışma talimatlarının yeterlilik durumunun değerlendirilmesi konusunda inceleme yapılmıştır. Daha sonra, periyodik kontrol ve bakım süreleri hakkında detaylı bilgilerin yer aldığı izleme ölçme planı hazırlanmıştır.

Fakültelerde yapılan işin niteliğine ve kullanılan malzemeye uygun olacak şekilde kişisel koruyucu ekipman standardı hazırlanmıştır. Ayrıca, fakültelerde mevcut tehlikeler dikkate alınarak kullanılması önerilen güvenlik sağlık işaretleri standartları hazırlanmıştır.

## B.2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

AÇIKLAMA	Gerçekleşme Rakamı
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nca 2015 yılında yapılan ihale sayısı	17
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nca 2015 yılında yapılan ihalelerden sözleşmeye bağlanan ihale sayısı	11
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nca 2015 yılında yapılan doğrudan temin sayısı	151

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nca 2015 yılında yapılan yurtdışı yolluk sayısı	1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nca 2015 yılında yapılan yurtiçi yolluk sayısı	36
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan tahakkuk servislerince 2015 yılında kesilen yaklaşık ödeme emri belge ve muhasebe işlem fişi sayısı	610

Seminer Konusu	Katılan Personel Sayısı
Sivil Savunma Uzmanları Hizmet İçi Eğitim Semineri Antalya/23-27 Kasım 2015	1
6.Karayolu Trafik Güvenliği Sempozyumu ve Sergisi Ankara/12-14 Kasım 2015	3
9.Afet ve Acil Durum Eğitimi Antalya/11-15 Mayıs 2015	1
Kamu İhale Mevzuatı ve Ekap Eğitimi Antalya/15-19 Mayıs 2015	13
Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Geliştirme Eğitimi Afyon/13-17 Nisan 2015	1

BİRİM ADI	Gelen Dış Yazı	Çıkan Dış Yazı	Gelen İç Yazı	Çıkan İç Yazı	Toplam Gelen Yazı	Toplam Çıkan Yazı
İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sivil Savunma Uzmanlığı	68	24	307	104	375	128
İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sivil Savunma Uzmanlığı Şefliği	9	8	46	26	55	34
İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı Genel Hizmetler Şube Müdürlüğü	367	235	952	241	1319	476
İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satın Alma Ve Ayniyat Şube Müdürlüğü	402	412	1315	642	1717	1054
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI Satın Alma Ve Ayniyat Şefliği	348	440	1751	650	2099	1090

İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı Genel Hizmetler Şefliği	95	236	487	245	582	481
Toplam	1289	1355	4858	1908	6147	3263

### B.3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

<b>AMAÇ 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM NİTELİK VE ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK</b>		
<b>HEDEF 1: Eğitim Öğretimin Altyapısını Geliştirmek</b>		
<b>FAALİYET 1</b>	<b>Stratejiler</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>
Eğitim ve Öğretime Yönelik Teknolojik Alt yapı ve Donanımı Geliştirmek	Güzel Sanatlar Fakültesindeki Müzik Teknolojisi Anabilim dalı Bölümlerinin teknolojik altyapılarının tamamlanması	2015 Yılı Aralık ay sonu itibariyle ilgili fakültenin talepleri ödenekleri çerçevesinde karşılanmıştır.
<b>FAALİYET 4</b>	<b>Engellilerinde yararlanabileceği fiziki koşulların (uygun yol, tuvalet, asansör, özel donanımlar vb. oluşturulması)</b>	"Engelli yönlendirme sistemi" üniversitemiz Uluyazı kampüs binalarına engelli öğrenci, personel ve ziyaretçilerimizin gitmek istedikleri yere yürüyerek veya araçlarını kullanarak daha kolay, hızlı ve kimseye bağlı olmaksızın erişimini sağlamak amacıyla satın alınmıştır.
<b>AMAÇ 3 : KURUMSAL KAPASİTE VE İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK</b>		
<b>Hedef 2: Birimlerin Kurulması ve Yapılanmasını Sağlamak</b>		
<b>FAALİYET 3</b>	<b>İdari Personelin yeni gelişme ve yönelimler hakkında bilgilendirilmesi için kısa süreli eğitim programları düzenlenmesi ya da personelin bu bağlamda üniversite dışında düzenlenen programlara katılımın sağlanması</b>	2015 yılı içinde 18 personelimiz seminere katılarak bilgilerini pekiştirmişlerdir.
<b>Hedef 3: Yazılım ve Donanım Altyapısını Tamamlamak</b>		
<b>FAALİYET 1</b>	<b>İhtiyaç duyulan idari ve akademik amaçlı lisanslı yazılımların temin edilmesi</b>	Üniversitemizin ihtiyacı olan yazılımlar her yıl birimlerin ödenekleri çerçevesinde alınmaktadır.
<b>FAALİYET 2</b>	<b>Kampüs alanında network altyapısının tamamlanması</b>	---

Altyapıyı Geliştirmek		
<b>HEDEF 4 Üniversitemiz Kampüs Alanını Oluşturmak</b>		
<b>FAALİYET 3</b>  <b>Yeni Çalışma Alanımız Uluşazı Kampüsüne Taşınma İşi</b>	İhtiyaç duyulan öğretim elemanları ve idari personellerin Yeni çalışma alanımız olan Uluşazı Kampüsünde yeni çalışma mekanlarının hazırlanması	2015 Yılı Aralık ay sonu itibariyle ilgili birimlerin talepleri ödenekleri çerçevesinde karşılanmıştır.
	Çankırı Karatekin Üniversitesi Uluşazı Kampüsü Açık Alan Ve Binaların Engelli Erişimi İçin Yapısal Düzenlemesi İşi	Uluşazı Kampüsünde gerekli görülen yerlere engelli erişimi sistemi yapılmıştır.
	Uluşazı Kampüsü Binalarında kullanılmak üzere Güvenlik kameraları alımı	2015 yılı itibariyle ödenekleri çerçevesinde gerekli güvenlik kameraları alınmıştır.
	Uluşazı Kampüsü çevre düzenlemesi	2015 yılı itibariyle Uluşazı Kampüsünde çevre düzenlemesi oluşmaya başlamıştır. Bu kapsamda 21.212 adet bitki alınmıştır.

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A. ÜSTÜNLÜKLER

- ✚ Üniversitemizde düzenlenen Harcama Genelgesinde birçok mali konuların Başkanlığımız bünyesinde yürütülmesine karar verilmesi,
- ✚ Katılımcı bir yönetimimiz olması ve arttırılması yönünde takdir ve taltifler,
- ✚ Öğrencilerimiz ile iletişimde başarı sağlanması,
- ✚ Alınan kararlarımızın ortak karar olması, adaletli, güvenilir ve sürdürülebilir olması,
- ✚ Yeterli bilgi düzeyi ve donanıma sahip personelimizin olması,
- ✚ Personelimizin eğitim düzeyinin yüksek olması,
- ✚ Başkanlığımız personelinin genç ve dinamik olması teknolojik gelişmelerde yeni yapılanmalara olanak vermesi,
- ✚ Tüm satın almalar Başkanlığımız web sitesinde duyurulduğu için Türkiye'nin her tarafına ulaşılma imkânı sağlanarak rekabet ortamına önem verilmesi.

##### B. ZAYIFLIKLAR

- ✚ Mali iş ve işlemlerimizde yapılabilecek küçük hataların bedelleri ağır olabilecek düzeye çıkabilmesi.

- ✚ Normalin üstünde büyümeden doğan mali imkanların yetersizliği.
- ✚ Birimlerimizin dağınık olması nedeniyle ulaşabilirlikte sorunlar yaşanması.
- ✚ Daire Başkanlığımızın faaliyet dönemi içerisinde yürüttüğü işlemlerdeki iş süreçlerinin (örneğin: İhale işlemleri) uzunluğu ve bürokratik işlemlerin uzamasından kaynaklanan zaman kayıpları.
- ✚ Üniversitelerde çalışan idari personelin diğer bakanlıklarda çalışan personelle kıyaslandığında ücret dengesizliğinin olması nedeniyle çalışma isteğini canlı tutamaması

### **C. DEĞERLENDİRME**

- ✚ Çağdaş, kendisini yenileyebilen, yasal mevzuatı takip edip güncelleme yapabilen, kalifiye personel istihdamı
- ✚ Personelin iş motivasyonunu artırıcı kaynakların yaratılmasının sağlanması
- ✚ Genel olarak Başkanlığımız ve Personelinin başarı yolunda ilerleme kaydettiğini düşünüyoruz.

### **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- ✚ Gelecek yıllara ait bütçe çalışmalarında, Hizmet alımı ödenekleri ile Makine ve teçhizat ve bilgi teknolojileri alımları ödeneklerinin arttırılması,
- ✚ Stratejik plan ve programlardan sapmaların asgari seviyeye indirilmesi,
- ✚ İş süreçlerinde iç paydaşlarımızın arz ve talepleri elektronik ortamda yapılarak ve gereksiz kırtasiye işlemlerinin önüne geçilmesi,
- ✚ 4734 sayılı kanunun 62/ı maddesi 'parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10 unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz' dediğinden alımların mümkün olduğunca ihale yoluyla temin edilmesi gerekmektedir. Bu konuda 2014 yılında gerekli önlemler alınmalı ve takip edilmelidir,
- ✚ Personelin özlük haklarının iyileştirilmesi,
- ✚ İhale Komisyonuna katılımda komisyon üyeleri için huzur hakkı ücreti verilmesi ile risklerin ücretlendirilmesi,
- ✚ Yeni Yüksek Öğretim Kanunu hazırlanırken idari personel olarak Üniversite yönetiminde temsil hakkı verilmesi.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Mustafa ÇOKYAMAN**  
**İdari ve Mali İşler Daire Başkanı**



## SATINALMA ŞUBE MŐDŐRLŐĖŐ



**Resim :** Başkanlığımızca Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile alınan Traktör



Resim : Başkanlığımızca İhale yolu ile alınan 19+1 Midibüs

## KORUMA GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Resim : Güvenlik Kameraları izleme odası



Resim : Güvenlik Kameraları izleme odası





**Resim :** Güvenlik řeridi



## Uluyazı Kampüsü ağaçlandırılıyor

**Çankırı Karatekin Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından uygulamaya konulan Uluyazı Kampüsü Ağaçlandırma Projesine ilgi artarak devam ediyor. 5'te**

# Uluyazı Kampüsü ağaçlandırılıyor

Çankırı Karatekin Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından uygulamaya konulan Uluyazı Kampüsü Ağaçlandırma Projesine ilgi artarak devam ediyor.

Proje kapsamında kampanyaya ağaç bedellerini ilgili banka hesabına yatıran herkes için kampüse bir ağaç dikilirken, hayırseverlerin isimleri ağaçlara asılan plakalar ile ölümsüzleştiriliyor.

Konuya ilişkin bilgi veren Çankırı Karatekin Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanı Mustafa Çokyaman "Üniversite Yönetim Kurulumuzun aldığı kararla bu projeyi başlattık. Kampanyaya idari ve akademik personelimiz, öğrencilerimiz ve tüm paydaşlarımız ve vatandaşlarımız katılabiliyor. Ağaç bedellerini ilgili banka hesabına yatıran her hayırseverimiz için biz ağaçları dikip o

kişi adına isimlendiriyoruz. Çankırı'yı ve Üniversitemizi ayrıca doğayı seven herkesin kampanyamıza destek vermesini bekliyoruz. Şu ana kadar olan ilgiden de oldukça memnunuz. Kampanyaya katılan tüm hayırseverlere üniversitemiz adına teşekkür ediyorum" dedi.

Uluyazı Kampüsü Ağaçlandırma Projesinde ağaç bedelleri ise şu şekilde;

Gümüş İhlamur 60 TL,

Huş 60 TL, Çınar yapraklı Akağaç, 50 TL, Süs Kirazı 60 TL, Kırmızı Yapraklı Süs Eriği 60 TL, Anadolu Karaçam 220 TL ve Doğu Çınarı 50 TL.

Kısa süre önce başlayan ve adını bağışladıkları ağaçlar ile Uluyazı kampüsünde yaşatacak olan hayırseverler ise Hatice Nur Er, Halil Aksoy, Mahir Er, Halil Rifat Uysal, Seniha er, Semih Süreyya Yazıcı, Süheyla Yazıcı, Sefer Yazıcı ve Suna Altınbilezik.



Resim : Uluyazı Kampüsü Ağaçlandırma Projesi Yerel Basın Haberi





Resim : Uluyazı Kampüsü Ağaçlandırma Projesi



Resim : Tarım Meslek Lisesi Ağaç Dikimi



Resim : Tarım Meslek Lisesi Ağaç Dikimi



**Resim : Tarım Meslek Lisesi Ağaç Dikimi**



**Resim : Uluyazı Kampüsü çevre düzenlemelerinden İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi görüntü**





**Resim : Uluyazı Kampüsü çevre düzenlemelerinden Merkezi Derslik görüntü**



## SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI





Resim : İş Sağlığı ve Güvenliği ile temel yangın eğitimi



Resim : Yangın söndürme tatbikatı



Teknik Personale Kullanması İçin Kişisel Koruyucu Donanım Malzemeleri Satın Alındı.





Tüm Üniversite Binalarında Bulunan Acil Durum Ekiplerimizin Kullanacakları Malzemeler Teslim Edildi.





Rektörlük Binamızda Güvenlik Sağlık İşaretleri Çalışması Yapıldı



Teknik Personale Kullanması İçin Kişisel Koruyucu Donanım Malzemeleri Satın Alındı.